



ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้สามัญ(ทุกประเภท)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครศรีธรรมราช จำกัด

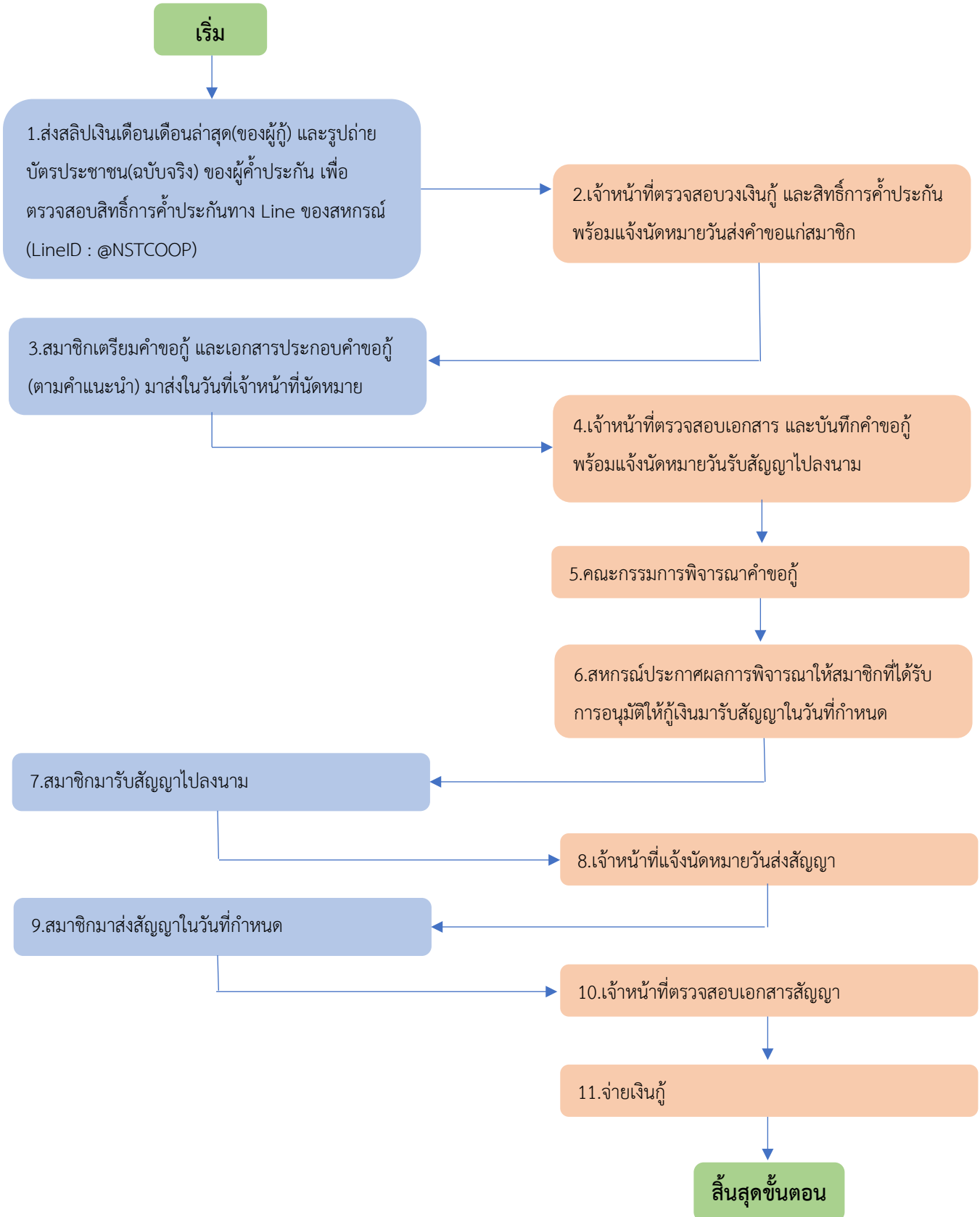
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกในสถานการณ์โรคระบาด Covid-19

1. ส่งสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด(ของผู้กู้) และรูปถ่ายบัตรประชาชน(ฉบับจริง) ของผู้ค้ำประกัน เพื่อตรวจสอบสิทธิ์การค้ำประกันทาง Line ของสหกรณ์(LineID : @NSTCOOP)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบวงเงินกู้ และสิทธิ์การค้ำประกัน พร้อมแจ้งนัดหมายวันส่งคำขอแก่สมาชิก
3. สมาชิกเตรียมคำขอกู้ และเอกสารประกอบคำขอกู้(ตามคำแนะนำ) มาส่งในวันที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

กรณีเงินกู้สามัญ	กรณีเงินกู้สามัญ(เงินด่วน)
1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกคำขอกู้ พร้อมแจ้งนัดหมายวันรับสัญญาไปลงนาม	1.สมาชิกมาส่งคำขอกู้ฯ พร้อมเอกสารประกอบฯ ตามวันที่ เจ้าหน้าที่นัดหมาย
2. คณะกรรมการพิจารณาคำขอกู้	**เพื่อความรวดเร็วแนะนำให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสมาลงนามสัญญาพร้อมกัน**
3. สหกรณ์ประกาศผลการพิจารณาให้สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติให้กู้เงินมารับสัญญาในวันที่กำหนด	2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และบันทึกคำขอกู้ฯ
4. สมาชิกมารับสัญญาไปลงนาม	**หากคู่สมรสผู้กู้ และผู้ค้ำประกันไม่ได้มาพร้อมกัน เจ้าหน้าที่แจ้งนัดหมายวันส่งสัญญา**
5. เจ้าหน้าที่แจ้งนัดหมายวันส่งสัญญา	3. ผู้ขอกู้ลงนามสัญญากู้เงิน และผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาค้ำประกัน
6. สมาชิกมาส่งสัญญาในวันที่กำหนด	4. สมาชิกส่งสัญญากู้เงิน
7. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสัญญา และนัดหมายการจ่ายเงินกู้	5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารสัญญา และนัดหมายการจ่ายเงินกู้

ขั้นตอนการยื่นกู้เงินสามัญกับสหกรณ์

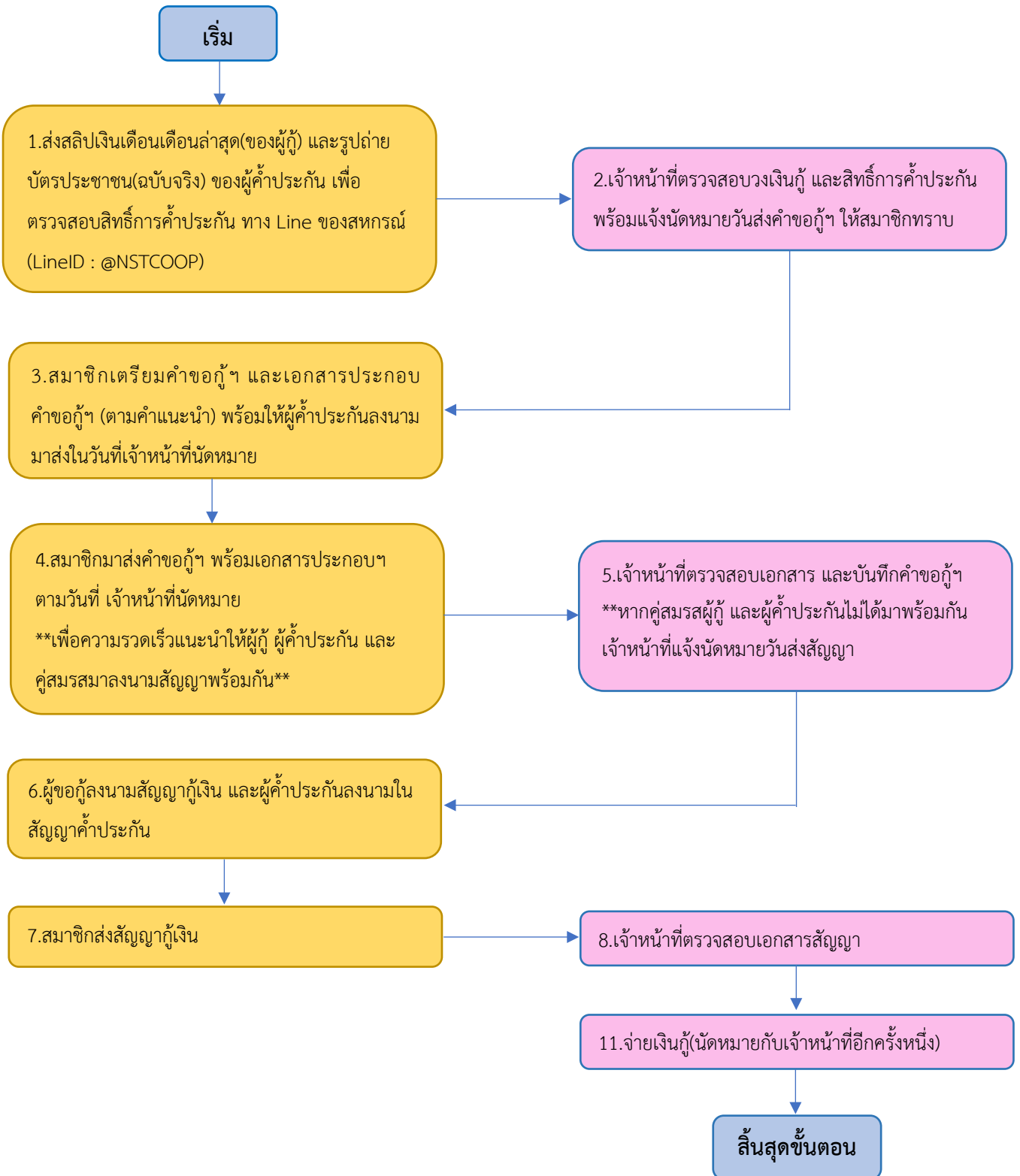
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564



**** กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ได้ ขอให้ท่านลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้าทางเว็บไซต์ของสหกรณ์****

ขั้นตอนการยื่นกู้เงินสามัญ(เงินด่วน) กับสหกรณ์

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564



** กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 ได้ ขอให้ท่านลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้าทางเว็บไซต์ของสหกรณ์**